

Obec Mníchova Lehota v zmysle § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Všeobecne záväzné nariadenie obce Mníchova Lehota č. 1/2026 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Mníchova Lehota

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	23.02.2026
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	23.02.2026
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	23.02.2026
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	10.03.2026
Pripomienky zasielať	
- písomne na adresu: Obec Mníchova Lehota, 913 21 Mníchova Lehota 90	
- elektronicky na adresu: starosta@mnichovalehota.sk	
- faxom na číslo: -	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa:	16.03.2026
Zverejnené na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	16.03.2026
VZN nadobúda účinnosť dňom:	31.03.2026

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2026 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Mníchova Lehota (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Toto VZN sa nevzťahuje na dotácie právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou.

Článok II Vymedzenie pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa vymedzujú nasledovné pojmy:
 - a. „dotácia“ je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce,
 - b. „žiadateľ“ dotácie je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN,
 - c. „prijímateľ dotácie“ je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorej bola schválená dotácia a uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie,
 - d. „zodpovedný zamestnanec“ je zamestnanec obce, ktorého pracovná náplň obsahuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií podľa tohto VZN.

Článok III Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Mníchovej Lehote (ďalej len „Obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok IV Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Dotácie z rozpočtu obce sa poskytujú v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len na:
 - a. podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b. podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c. podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- 2) Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

- b. výdavky na občerstvenie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
- 3) Dotáciu možno použiť na občerstvenie a nealkoholické nápoje len v rozsahu nevyhnutnom a primeranom pre realizáciu podporenej akcie alebo projektu a len ak tieto výdavky priamo súvisia s účelom podľa ods. 1. Výdavky na dary a suveníry sú oprávnené len ako vecné ceny v súťažiach alebo podujatiach, ak sú odôvodnené charakterom akcie a preukázateľne slúžia účelu podľa ods. 1; reprezentatívne dary sú neoprávnené.
- 4) Na tú istú akciu, projekt alebo program (rovnaký účel) je možné žiadateľovi poskytnúť dotáciu v jednom kalendárnom roku iba raz.
- 5) Dotáciu nemožno poskytnúť na akciu/projekt/program, ktorý už bol uskutočnený.
- 6) Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi na základe zmluvy jednorazovo alebo po častiach.
- 7) Dotácia sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 8) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov prijímateľa dotácie, okrem odmien podľa ods. 2 písm. c), ak sú preukázateľne viazané na realizáciu podporenej akcie/projektu/programu a vyplatené na základe platného zmluvného vzťahu,
 - b. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - c. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - d. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - f. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
- 9) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 10) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 11) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi,
- a. ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky daňové a odvodové povinnosti,
 - b. ktorý má voči obci Mníchova Lehota a organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce, záväzky po lehote splatnosti (neuhradené nájomné, neuhradené faktúry, daňové nedoplatky, príp. iné nedoplatky),
 - c. voči ktorému je vedené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie,
 - d. ktorý je v úpadku alebo v likvidácii,

- e. ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

12) Dotácia sa neposkytne na výdavky, ktoré sú alebo budú uhradené z iných verejných zdrojov (štátny rozpočet, vyšší územný celok, iná obec, fondy EÚ a pod.), ak by tým došlo k duplicitnému financovaniu tých istých oprávnených výdavkov. Žiadateľ je povinný v žiadosti uviesť všetky verejné zdroje financovania vzťahujúce sa na rovnaký účel a výdavky.

Článok V Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „Žiadosť“) predkladá žiadateľ na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
- 2) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a. čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tohto VZN,
 - b. ďalšie doklady iba vtedy, ak si ich obec vyžiada na preukázanie splnenia podmienok podľa tohto VZN.

Článok VI Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosti sa podávajú obci priebežne počas rozpočtového roka, najneskôr však pred realizáciou akcie, projektu alebo programu, na ktorý sa dotácia žiada.
- 2) Dotácie sa poskytujú len do výšky finančných prostriedkov schválených na tento účel v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu žiadosti (úplnosť, povinné náležitosti a prílohy). Ak je žiadosť neúplná, vyzve žiadateľa na jej doplnenie v lehote 7 pracovných dní; výzva môže byť doručená aj elektronicky, ak žiadateľ uviedol e-mailový kontakt.
- 4) Ak žiadateľ žiadosť v lehote podľa ods. 3 nedoplní, alebo ak z predložených podkladov vyplýva, že žiadateľ nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN, zodpovedný zamestnanec žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. O vyradení žiadosti upovedomí žiadateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní, s uvedením dôvodu.

Článok VII Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- 1) Žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti podľa tohto VZN, zodpovedný zamestnanec predloží na prerokovanie Komisii, ak je zriadená. Následne sa žiadosti predkladajú na rozhodnutie príslušnému orgánu podľa čl. VII ods. 3. Ak Komisia nie je zriadená, žiadosti sa predkladajú priamo na rozhodnutie príslušnému orgánu podľa čl. VII ods. 3.
- 2) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada najmä na:
 - a. súlad účelu žiadosti s čl. IV ods. 1 tohto VZN,
 - b. verejný prínos pre obyvateľov obce,
 - c. hospodárnosť a primeranosť rozpočtu,
 - d. mieru spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov,

- e. doterajšie plnenie povinností žiadateľa pri predchádzajúcich dotáciách (vyúčtovanie, dodržanie účelu).
- 3) O poskytnutí dotácie, jej výške a účele použitia rozhoduje:
- Obecné zastupiteľstvo schválením rozpočtu obce alebo jeho zmeny, ak je dotácia v rozpočte menovite uvedená (najmä prijímateľ, účel a výška dotácie),
 - Obecné zastupiteľstvo uznesením, ak výška dotácie presiahne 500 €, alebo ak dotácia nie je menovite schválená v rozpočte podľa písm. a), alebo ak jej poskytnutie vyžaduje zmenu rozpočtu,
 - starosta obce, ak ide o dotáciu poskytovanú z finančných prostriedkov schválených v rozpočte obce na dotácie, a výška dotácie pre jedného žiadateľa na jednu akciu/projekt/program nepresiahne 500 € vrátane.
- 4) Rozhodnutie starostu podľa ods. 3 písm. c) sa vyhotovuje písomne a obsahuje najmä označenie žiadateľa, účel, výšku dotácie a stručné odôvodnenie. Starosta predloží Obecnému zastupiteľstvu informáciu o dotáciách schválených podľa ods. 3 písm. c) na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva po podpise zmluvy; informácia obsahuje najmenej zoznam príjemcov, účel, výšku dotácie a číslo zmluvy.
- 5) Zodpovedný zamestnanec oznámi žiadateľovi výsledok rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo neposkytnutí dotácie do 30 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia príslušného orgánu podľa čl. VII ods. 3.

Článok VIII Postup pri poskytnutí dotácie

- 1) Do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti rozpočtu obce alebo jeho zmeny, ktorou bola dotácia schválená podľa čl. VII ods. 3 písm. a), alebo odo dňa podpísania uznesenia Obecného zastupiteľstva o poskytnutí dotácie podľa čl. VII ods. 3 písm. b), alebo odo dňa vyhotovenia písomného rozhodnutia starostu podľa čl. VII ods. 3 písm. c) spracuje zodpovedný zamestnanec písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola dotácia schválená, a predloží ju na podpis starostovi obce.
- 2) Zmluva musí obsahovať:
- identifikačné údaje žiadateľa,
 - číslo bankového účtu,
 - výšku poskytnutej dotácie,
 - účel použitia dotácie,
 - termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - právo Obce Mníchova Lehota vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- 3) Zodpovedný zamestnanec po podpísaní Zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

- 4) Zodpovedný zamestnanec zabezpečí prevod finančných prostriedkov na bankový účet prijímateľa dotácie.
- 5) V prípade, ak prijímateľ dotácie podľa tohto VZN nemá zriadený bankový účet, finančné prostriedky sa môžu poskytnúť v hotovosti k rukám prijímateľa dotácie, alebo osoby splnomocnenej prijímateľom dotácie, za splnenia podmienok v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

Článok IX Zúčtovanie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže požiadať o predĺženie lehoty na predloženie vyúčtovania, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho roka.
- 3) Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie lehoty podľa ods. 2; predĺženie sa týka iba predloženia vyúčtovania a nemení lehotu na čerpanie dotácie podľa ods. 1 ani lehotu na vrátenie nepoužitých prostriedkov. Zmena sa vykoná dodatkom k zmluve.
- 4) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - b. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, dodávateľa, účel výdavku, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
- 5) Ak prijímateľ dotácie nepredloží vyúčtovanie v termíne podľa zmluvy alebo použije dotáciu v rozpore so zmluvou, obec je oprávnená požadovať vrátenie poskytnutej dotácie alebo jej časti; ak sa dotácia poskytuje po častiach, obec je zároveň oprávnená nevyplatiť jej zvyšok.
- 6) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužil dotáciu v plnej výške, je povinný vrátiť nepoužitú časť dotácie na účet obce v termíne zúčtovania určenom v Zmluve t. j. do 31.12. príslušného roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade, ak boli žiadateľovi poskytnuté finančné prostriedky v zmysle čl. VIII ods. 5, je žiadateľ povinný vrátiť nepoužitú časť dotácie do pokladne do 31.12. príslušného roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. Za deň vrátenia nepoužitej časti dotácie podľa prvej vety sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet obce.
- 7) Ak je prijímateľ dotácie platiteľom DPH, DPH je oprávneným výdavkom len v rozsahu, v akom si ju prijímateľ dotácie nemôže uplatniť ako odpočítanie dane podľa osobitných predpisov.
- 8) Zodpovedný zamestnanec kontroluje a overuje správnosť použitia dotácie a správnosť zúčtovania.

Článok X Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- 1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok XI Spoločné ustanovenia

- 1) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci.
- 2) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej Zmluve, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

Článok XII Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Mníchovej Lehote svojim uznesením č. 512/2026 zo dňa 10.03.2026.
- 2) Toto VZN bolo vyvesené dňa na úradnej tabuli obci a webovom sídle obce dňa 16.03.2026.
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 31.03.2026.
- 4) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č.1/2010 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Mníchova Lehota schválený Obecným zastupiteľstvom v Mníchovej Lehote, dňa 26.03.2010 Uznesením č. 3/2010 a všetky jeho dodatky.

Mgr. Jozef Kováč
starosta obce