

OBEC MNÍCHOVA LEHOTA

VZN 5/2004

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupitel'stva v Mníchovej Lehote**

Schválené : uznesením Obecného zastupitel'stva v Mníchovej Lehote č. 9/2004

dňa 10. 12. 2004

Účinnosť : dňom schválenia, t. j. 10. 12. 2004

Obecné zastupiteľstvo v Mníchovej Lehote podľa § 11 ods. 4 písm. j) zákona č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

**Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote**

P r v á č a s ť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy. (1)

D r u h á č a s ť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo svoju pôsobnosť podľa osobitného zákona. (2)

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období do 30 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
- 2) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci obecného zastupiteľstva skladajú na prvom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nezúčastní na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- 3) Starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.

(1) § 12 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
(2) § 11 ods. 4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- 4) Po zložení sľubu obecné zastupiteľstvo určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie a skrutátorov.
- 5) Obecné zastupiteľstvo na začiatku prvého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- 6) Obecné zastupiteľstvo na svojom prvom zasadnutí zvolí zástupcu starostu obce, komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie, schváli zloženie a zvolí členov obecnej rady.
- 7) Zástupcu starostu obce, predsedov komisií obecného zastupiteľstva zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie sa môže uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V tom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo poslanec, ktorý bol poverený obecným zastupiteľstvom.
- 2) Zvolávajúci zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- 3) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
- 4) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční, ak o to písomne požiadajú aspoň 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva, a to do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- 5) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť:
 - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
 - b) pri slávnostných príležitostiach
- 6) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- 2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce, hlavný kontrolór, pracovníci obecného úradu, poslanci, členovia komisií, prípadne iné poverené osoby. (ďalej len „spracovatelia“)
- 3) Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 3 pracovné dni pred uskutočnením zasadnutia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- 2) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, môžu sa zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
- 3) Neverejné zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu uskutočniť iba vtedy, ak sa na zasadnutí prerokúvajú informácie, ktoré sú chránené podľa osobitných právnych predpisov.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, ktorý môže poveriť počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu (ďalej len „predsedajúci“).
- 2) Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice, a predloží návrh programu zasadnutia.
- 3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- 4) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, pričom na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je uvedený v prílohe č. 1.
- 5) Ak do tridsiatich minút po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, alebo ak obecné zastupiteľstvo

počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva a zasadanie obecného zastupiteľstva sa považuje vo všetkých bodoch za neplatné.

- 6) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- 2) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže predkladať starosta, poslanec obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór.
- 2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- 3) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú.
- 4) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- 5) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
- 6) Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz, opakovane len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
- 7) Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 2 minúty.
- 8) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- 9) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

Štvrtá časť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

- 1) Starosta obce rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
- 2) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce a to na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

Článok 14

Záverečné ustanovenie

- 1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Mníchovej Lehote dňa 10. 12. 2004 uznesením číslo: 9/2004.
- 2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 3) Všetky zmeny a doplnky týkajúce sa Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote.

V Mníchovej Lehote, dňa 10. 12. 2004



Príloha č. 1

k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote

Osobitné spôsoby hlasovania podľa zákona o obecnom zriadení

- 1. Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva starostom obce**
– pozastavené uznesenie potvrdí obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
- 2. Odvolanie starostu** – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
- 3. Spolupráca obcí:**
 - a) zmluva uzavretá na uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
 - b) Zmluva o zriadení združenia obcí – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

Príloha č. 2

k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote

Členenie uznesení Obecného zastupiteľstva v Mníchovej Lehote

A – volí

B – schvaľuje

C – ukladá

D – berie na vedomie

E – zamieta

F – ruší

G – odporúča

H – odvoláva

I – ostatné