

Smernica starostu obce Mníchova Lehota

o spôsobe vykonávania Zák. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v obci Mníchova Lehota

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii s výnimkou informácií vzťahujúcich sa k utajovaným skutočnostiam (bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, a.i., alebo údajov chránených podľa § 9 Zák. 211/2000 (ochrana osobnosti a osobných údajov) a následne podľa Zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Informácie o činnosti samosprávnych orgánov obce Obecného zastupiteľstva (OZ), komisií OZ, zápisnice z jednaní a uznesenia OZ, návrhy VZN a prijatých VZN sa zverejňujú spôsobom v mieste obvyklým na verejnej tabuli a webovej stránke obce v slovenskom jazyku s výnimkou tajných hlasovaní a neverejných schôdzí.
3. Informácie sa podávajú len na základe žiadosti podanej na obecný úrad v Mníchovej Lehote obsahujúce nasledovné náležitosti:
 - komu je určená,
 - kto informáciu požaduje,
 - akú informáciu požaduje,
 - akú formu sprístupnenia informácie vyžaduje.Žiadosti sa prijímajú v akejkoľvek forme (ústnej, písomnej, faxom, elektronickou poštou a iné) a pri ich prevzatí pracovník obecného úradu upozorní žiadateľa na prípadnú neúplnosť a požiada o doplnenie. Neúplné žiadosti sú odložené.
4. Pracovník obecného úradu prijatie žiadosti písomne potvrdí a žiadosť zaeviduje v zozname žiadostí. Následne ju bezodkladne postúpi kompetentnej osobe, ktorá sa spojí so žiadateľom a dohodne s ním termín, spôsob a formu odovzdania potvrdenej informácie.
5. V evidencii žiadostí sa eviduje:
 - dátum podania žiadosti,
 - žiadaná informácia,
 - navrhovaný spôsob poskytnutia informácií,
 - výsledok vybavenia žiadosti,
 - kto žiadosť vybavoval,
 - podanie opravného prostriedku,
 - žiadateľ – meno, adresa, kontakt.
6. Poverená osoba – osoba vybavujúca žiadosť sprístupňuje informácie prednostne ústne, vyhotovením kópií spisu alebo odkopírovaním informácií na technický nosič dát či ich odoslání faxom, poštou, atď. Kvôli ochrane archivovaných dokumentov je žiadateľom, ktorí žiadajú o nahliadnutie do spisov a vyhotovenia odpisov či výpisov umožnené nahliadať len do fotokópií spisového materiálu. Tieto fotokópie im môžu byť aj priamo poskytnuté.

7. Úhrady za poskytnutie informácií sú nasledovné:
- cena práce pracovníka podľa skutočných nákladov – 8 €/hod.
 - cena za vyhotovenie fotokópie formátu A4 – 0,08 €
 - odoslanie informácie faxom – 0,50 €
 - zhotovenie technického nosiča informácií – 0,50 €
- Pri zasielaní informácií elektronickou poštou alebo telefonicky sa započíta do materiálnych nákladov iba cena práce zamestnanca.
8. Informáciu o predpokladanej výške úhrady za sprístupnené informácie podá zamestnanec obecného úradu žiadateľovi už pri podávaní žiadosti o informáciu. Informácie budú žiadateľovi sprístupnené až po uhradení nákladov za ich sprístupnenie.
9. Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú v lehote ustanovenej zákonom č. 211/2000 Z.z.
10. O vybavení alebo nevybavení žiadosti o informácie vydá poverená osoba rozhodnutie, ktoré založí do spisu a zapíše do evidencie žiadostí o informáciu.
11. Táto smernica upravuje spôsob vykonávania zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach obce Mníchova Lehota. V prípadoch, ktoré nešpecifikuje táto smernica, sa pracovníci obecného úradu riadia ustanoveniami zákona.

V Mníchovej Lehote, dňa: 15.10.2010



Mgr. Jozef Kováč
starosta obce