Kód ITMS: 27110130030

D O H O D A
č. 3/XX/2013/§54

o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“ podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín

sídlo:	**M.R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín**
zastúpeným riaditeľkou	**Ing. Zdenkou Tvrdou**
IČO:	**379 16 301**
DIČ:	**202 17 800 57**
bankové spojenie:	**Štátna pokladnica**
číslo účtu:	**7000125286/8180**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov/meno:	**Obec Mníchova Lehota**
sídlo:	**Mníchova Lehota 90**
zastúpeným štatutárnym zástupcom:	**Mgr. Jozefom Kováčom**
IČO:	**00311774**
DIČ:	**2021079753**
SK NACE Rev2 (kód/text)	**84.11.0 Všeobecná verejná správa**
bankové spojenie:	**Prima banka Slovensko, a.s.**
číslo účtu :	**0611278001/5600**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“) na vytvorenie pracovného miesta (ďalej len „PM“) v samospráve pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu č. XX *„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“* (ďalej len „projekt“), číslo oznámenia 2/2013/XX/§54 (ďalej len „oznámenie“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia www.esf.gov.sk

Článok I
Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest v rámci projektu (ďalej len „príspevok").

2) Príspevok sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR") a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF") v zmysle:
   - Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
     - Prioritná os č. 1 – Podpora rastu zamestnanosti
     - Opatrenie č. 1.1 – Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,
   - § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti")
   - Projektu č. XX - *„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve"*,
     - Kód ITMS: 27110130030
   - Oznámenia č. 2/2013/XX/§54 o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu *„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve"*.

3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a príspevku z prostriedkov ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Vytvoriť a udržať po dohodnutú dobu pracovné miesto podľa tabuľky č. 1 v **Mníchovej Lehote** *(uviesť obec, mesto, organizáciu kde budú miesta vytvorené)* pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti vo veku do 29 rokov vrátane a/alebo starších ako 50 rokov, pričom UoZ starší ako 50 rokov, musia byť vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej šesť mesiacov, v celkovom počte: **1**.

2) Obsadiť pracovné miesto vytvorené podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú, z toho **1** UoZ na dobu **18** mesiacov, a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, ako i UoZ v štruktúre podľa tabuľky:

*Nehodiace sa odstrániť, neuvádzať

Tabuľka č.1

Por. číslo PM	Druh vykonávaných prác (musí reflektovať činnosti uvedené v budúcej pracovnej zmluve)	kód SK ISCO-08	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru	Pracovný pomer dohodnutý na dobu (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6
1	Učiteľka primárneho vzdelávania	2341002	26.8.2013	18	9

3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru
   a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platový dekrét, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
   b) potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
   c) výkaz nárastu/úbytku pracovných miest (zamestnancov) - príloha č. 2 k tejto dohode,
   d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu vo výplatnom termíne.
5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu 2 tohto článku.
6) Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody (príloha č. 1 k tejto dohode), vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7) V súlade s článkom III bod 1 písm. a) predkladať úradu počas doby poskytovania príspevku najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie - mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
   Poslednú žiadosť o úhradu platby je možné predložiť úradu najneskôr do 30. 6. 2015 (časové vymedzenie realizácie projektu č. XX).
8) V súlade s článkom III bod 1 b) predložiť úradu jednorazovo, spolu s prvou žiadosťou o úhradu platby, 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na osobné

ochranné pomôcky, pracovný odev a obuv, ak sú potrebné na vykonávanie prác podľa bodu 2 tohto článku, a ak také náklady vznikli.

9) Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody, ako i zrušenie pracovného/ých miest/a z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b Zákonníka práce) počas účinnosti tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

10) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesta sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, preobsadiť pracovné miesto(a) v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody novým uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.

11) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká mu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

13) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14) Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

15) Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku do 31. 8. 2020.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, v štruktúre a v dĺžke v závislosti na dobe trvania jednotlivých pracovných miest podľa čl. II bod 2 v súhrnnej maximálnej výške **4 108** EUR, **86** centov, slovom **štyritisícstoosem** EUR, **osemdesiatšesť** centov nasledovne:

a) Príspevok na mzdové náklady

Tabuľka č.2

Por. číslo PM	Kód SK ISCO-08	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná CCP zamestnanca (v €)	95% z CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl.4*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl. 7	stl.8
1	**2341002**	**18**	**9**	**809,70**	**769,21**	**456,54**	**4108,86**
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)						**4108,86**	

b) Jednorazový príspevok na náklady na potrebné osobné ochranné pomôcky a pracovný odev a obuv

Tabuľka č. 3

Por. číslo PM	Kód SK ISCO-08	Predpokladané náklady na OOPP (v €)	95% z nákladov na OOPP (v €)	Max. výška príspevku (40 €)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5
Spolu max. príspevok na OOPP (v €)				**0**

c) Celkový max. príspevok

Tabuľka č. 4

Spolu príspevok a) + príspevok b) (v €)	4 108,86

2) V súlade s bodom 1 písm. a) tohto článku poskytovať zamestnávateľovi príspevok na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 tejto dohody. Ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II bod 7 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie nevyplatí.

3) V súlade s bodom 1 písm. b) tohto článku poskytnúť zamestnávateľovi jednorázovo príspevok na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a pracovnú obuv, ktoré sú potrebné na vykonávanie prác podľa článku II bod 1 vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac 40 EUR na jedno vytvorené miesto.

Úrad poskytne príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti

alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady, úrad tento príspevok neposkytne.

4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a bod 8 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

6) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV
Oprávnené náklady

1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na celkovú cenu práce (CCP) zamestnanca(ov) prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody ako súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača o zamestnanie, taktiež náhrada príjmu počas prvých desiatich dní dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, a to spolu maximálne vo výške 95 % CCP takéhoto zamestnanca(ov) počas doby záväzku poskytovania príspevku, najviac však **456,54 EUR** na jedno dohodnuté pracovné miesto za mesiac.

3) Ďalšími oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na osobné ochranné pracovné pomôcky (nariadenie vlády SR č. 395/2008), pracovný odev a pracovnú obuv, a to maximálne vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac však **40 EUR** na jedno vytvorené pracovné miesto s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

Článok V
Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie podmienok tejto dohody, majúce za následok odstúpenie od dohody v prípade jej závažného porušenia podľa článku VI bodu 5, je aj porušením finančnej disciplíny.

2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným z ESF a ŠR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného preobsadzovania iným UoZ, môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 60 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia. Ak uvoľnenie miesta nastane v podpornej dobe, počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na toto miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlžuje, rovnako ako aj dohodnutá doba udržania pracovného miesta, o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote 60 kalendárnych dní, nebude už toto pracovné miesto ďalej finančne podporované počas plynutia podpornej doby a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto.
Ak k uvoľneniu miesta dôjde v dobe, po skončení podpornej doby, je zamestnávateľ povinný postupovať pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 60 kalendárnych dní, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.

6) Pracovné miesto nemôže byť obsadené (ani preobsadené) uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom 12 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie príspevku bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti a jeho pracovný pomer, či iný vzťah (napr. aktivačná činnosť, absolventská prax) skončil uplynutím dohodnutej doby. Rovnako sa táto podmienka neuplatňuje na UoZ, ktorý u žiadateľa o príspevok pracoval na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 – 225 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok.

7) Vo väzbe na článok II bod 1 tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje nárast počtu pracovných miest za obdobie, zodpovedajúce celkovej dobe trvania podporovaného pracovného miesta, v porovnaní so stavom pred vytvorením tohto pracovného miesta. *(*Ak ide o vytvorenie viac ako jedného pracovného miesta, doba sledovania nárastu počtu pracovných miest zodpovedá dobe najdlhšie dohodnutého trvania podporovaného pracovného miesta).*

8) Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa odseku 7, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto nezvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovného/ých miest/a z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č.311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky zamestnávateľ preukazuje vo Výkaze nárastu/úbytku počtu pracovných miest (zamestnancov), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto dohode, a to tak, že vo výkaze vyplní body 1, 2 a 3 a doručí na úrad v lehote podľa čl. II bod 3 tejto dohody. Následne, po uplynutí doby povinného trvania pracovného miesta, zamestnávateľ najneskôr do 10 kalendárnych dní opätovne predloží úradu výkaz s vyplnenými bodmi 4 a 5.

9) Ak zamestnávateľ počas povinnej doby udržania podporovaného pracovného miesta zruší akékoľvek iné, nepodporované pracovné miesto pre nadbytočnosť, je povinný túto skutočnosť podľa čl. II bod 9 tejto dohody oznámiť úradu a vrátiť mu poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

10) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto.

11) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na pracovné miesto tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho dočasného pridelenia.

12) Ak vytvorené podporované pracovné miesto je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod. zamestnanca), zamestnávateľ musí dané pracovné miesto preobsadiť do 60 kalendárnych dní odo jeho dočasného uvoľnenia novým UoZ z evidencie úradu, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou.

Článok VI
Skončenie dohody

1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody dohodou účastníkov zostávajú nedotknuté.

3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.

4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bodoch 2, 3 a 4. Za závažné porušenie podmienok

tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3) Všade, kde podľa tejto dohody vzniká jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne a po vzájomnom rokovaní nahradiť neplatné ustanovenie/ia novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
6) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia úradom.
7) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bod 4.
8) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
9) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trenčíne dňa 26. 8. 2013

Za zamestnávateľa:

MYJAVA LEHOTA

.....

Mgr. Jozef Kováč
štatutárny zástupca

V Trenčíne dňa 23. AUG. 2013

Za úrad:

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY TRENČÍN

.....

Ing. Zdenka Tvrdá
štatutárny zástupca

Prílohy (aj v elektronickej forme):

Príloha č. 2.1 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania PM
Príloha č. 2.2 Výkaz nárast/úbytok počtu pracovných miest (zamestnancov)