Zmluva o poskytnutí služieb

Článok 1. Zmluvné strany

1.1 **Objednávateľ:** Obec Mníchova Lehota

Sídlo: Mníchova Lehota 90, 913 21 Mníchova Lehota
Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Kováč, starosta
IČO: 00311774

1.2 **Zhotoviteľ:** A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.

Zápis do OR: Okresný súd Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.: 5827/B
Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Jurica, riaditeľ, konateľ
IČO: 31359159
IČ DPH: SK2020345723

1.3 Objednávateľ a zhotoviteľ uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení túto zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „**Zmluva**").

Článok 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb (ďalej aj "dielo") súvisiacich s preklopením t.j. konverziou stávajúcich elektronických údajov do prostredia informačného systému IIS MIS (ďalej aj „IS"), ktorého producentom je zhotoviteľ.

2.2 Poskytnutie služieb podľa čl.2 bodu 2.1 a v zmysle prílohy č.1 Zmluvy znamená:

a) Vykonanie konverzií dát z databáz aktuálne používaných programov objednávateľa do databáz IS, konfiguráciu IS pre potreby objednávateľa, autorizáciu pracovníkov objednávateľa do IS (pridelenie prístupových práv), zaškolenie, záruka na overovaciu prevádzku.

b) Poskytnutie služieb v overovacej prevádzke IS. Služby budú poskytované prostredníctvom spoločnosti SWAN, a.s., Borská 6, 841 04 Bratislava, IČO: 35 680 202 (ďalej len „poskytovateľ služieb dátového centra"), a to formou prístupu cez webové rozhranie do Dátového centra „Perpetuus" v Devínskej Novej Vsi v Bratislave, v ktorom je IS umiestnený. Vstup do IS je možný prostredníctvom prístupového mena a hesla.

Článok 3. Plnenie zmluvy

3.1 Zhotoviteľ vykoná plnenie predmetu Zmluvy s termínom začatia a harmonogramom plnenia dohodnutým s objednávateľom. Plnenie vykoná v poradí:

a) Dodanie služieb podľa čl.2. bodu 2.2 písm. a) Zmluvy. Dokladom bude dodací list zhotoviteľa.

b) Poskytnutie služieb v overovacej prevádzke pod názvom **„Digitálna kancelária IIS MIS pre obecný úrad"** na dobu 30 dní počnúc dňom dodania služieb podľa čl.3 bodu 3.1 písm. a) Zmluvy.

3.2 Objednávateľ dodá zhotoviteľovi požadované podklady a informácie potrebné k plneniu Zmluvy.

3.3 Zhotoviteľ v prípade záujmu objednávateľa zabezpečí do doby uplynutia overovacej prevádzky možnosť kontinuálneho pokračovania rutinnej prevádzky na základe zmluvy objednávateľa s poskytovateľom služieb dátového centra.

Článok 4. Cena

4.1 Výška ceny bola v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v platnom znení, stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán.

4.2 Cena vrátane DPH pre predmet Zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 Zmluvy je dohodnutá na sumu 0,- EUR (slovom nula EUR) pre dva simultánne prístupy do IS.

Článok 5. Osobitné ustanovenia

5.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa Zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.

5.2 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje objednávateľovi iba súhlas na používanie IS vzdialeným dostupom do dátového centra poskytovateľa služieb dátového centra na obdobie podľa čl.3 bodu 3.1 písm. b) Zmluvy.

5.3 Na obdobie overovacej prevádzky zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku na správnu funkčnosť IS, súlad s platnou legislatívou a poskytovanie konzultácií (telefón, e-mail, on-line).

5.4 Pre potreby kontaktu platia telefónne čísla a adresy zhotoviteľa nasledovne:

- tel./fax: 02-64463606, 64463607
- e-mail: mis@avispro.sk.

5.5 Obe zmluvné strany sa zaväzujú považovať informácie o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na základe Zmluvy a jej plnenia alebo v súvislosti so Zmluvou za informácie dôverné a zaväzujú sa zachovať mlčanlivosť o všetkých dôležitých skutočnostiach a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.

5.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu pred zneužitím a neoprávneným prístupom ku všetkému softvéru a dátam, ktoré v rámci plnenia Zmluvy od objednávateľa obdržal resp. ku ktorým mu bol umožnený prístup. Zhotoviteľ je povinný v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov zachovať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku v súvislosti s plnením Zmluvy.

5.7 Povinnosť zachovať mlčanlivosť trvá aj po zániku zmluvného vzťahu. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.

5.8 Zmluvné strany na základe skutočnosti, že vykonanie konverzií objektívne závisí na kvalite dodaných dát, sa dohodli, že rozhodnutie o rozsahu a spôsobe vykonania konverzií je vo výhradnej kompetencii zhotoviteľa.

Článok 6. Záverečné ustanovenia

6.1 Vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia prednostne vzájomnou dohodou zmluvných strán, inak príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

6.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.

6.3 Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnocenných vyhotoveniach, jedno pre zhotoviteľa, jedno pre objednávateľa.

6.4 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.

V Mníchovej Lehote dňa 2. 10. 2012 V Bratislave dňa 25.9.2012

Príloha č.1 k Zmluve o poskytnutí služieb

Špecifikácia služby: Digitálna kancelária IIS MIS pre obecný úrad

Subsystémy a moduly systému IIS MIS sú integrované a navzájom prepojené. Subsystémy sa kontinuálne rozvíjajú (legislatívne aktualizácie, požiadavky zákazníkov, firemný rozvoj).

K dispozícii sú zoradenia a vyhľadávania podľa vybraných kritérií, tlačové zostavy stanovené legislatívou, zostavy a funkcie pre bežné rutinné činnosti, možnosti pre ad-hoc zostavy. Systém v Digitálnej kancelárii umožňuje integrované použitie etablovaného kancelárskeho produktu Open Office - Writer, Calc (ako analógie pre Word, Excel). Ako štandard umožňuje aj evidenciu súvisiacich dokumentov priamo ku konkrétnym databázovým záznamom resp. položkám záznamu v databázach systému IIS MIS (skenované dokumenty, súbory, obrázky ...).

Agendy v prostredí Digitálnej kancelárie IIS MIS podporujú činnosti úradu ako napr. vytváranie resp. vyrubovanie dokladov a zostáv hromadne resp. jednotlivo (výmery, výzvy, povolenia, rozhodnutia, listy vlastníctva, volebné zostavy, ...). Evidencia subjektov v agendách (obyvatelia, fyzické osoby, právnické osoby, živnostníci) je napojená na evidenciu obyvateľov a centrálne registre osôb a adries. Saldokontné agendy (dane, poplatky, prenájmy) sú prepojené na centrálnu evidenciu saldokonta, došlé platby sú zadávané jediným centrálnym vstupom, umožňujú automatické (príp. aj manuálne) párovanie došlých platieb, poskytujú potrebné prehľadové zostavy saldokonta subjektov a kumulované alebo detailné výstupy pre potreby účtovníctva (ako tlačové zostavy alebo súbory). Evidencia saldokonta subjektov je vedená prehľadne, kompletne a detailne, pričom pre potreby účtovníctva postačujú kumulované výstupy (osobitne je možné aj automatizované napojenie na účtovníctvo). Agendy majú štandardne priame prepojenie na Správu registratúry (pošta, spisy).

Poskytnutie služby - prispôsobenie systému na podmienky úradu
Pri poskytnutí Digitálnej kancelárie IIS MIS vykonáme:

1. sprístupnenie systému IIS MIS:
   - sprístupní sa základná inštalačná databáza a softvér systému
   - autorizácia pracovníkov do systému (pridelenie prístupových práv)
   - zaškolenie.

   Tieto činnosti vykonajú špecialisti producenta systému IIS MIS.
2. prispôsobenie systému IIS MIS:
   - konfigurácia systému pre potreby úradu
   - migrácia aktuálnych dát (ulice, adresy, Evidencia obyvateľov, Daň z nehnuteľností, Komunálny odpad, Psy, Kataster nehnuteľností (LV, EL)).

   Tieto činnosti vykonajú špecialisti producenta systému IIS MIS.

Prístup, prevádzka a zabezpečenie služby
Služba Digitálna kancelária IIS MIS je k dispozícii 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Evidované dáta sa ukladajú v zabezpečenom úložisku dát, tlačové výstupy sa realizujú na tlačiarňach na úrade. Aktualizácie systému (legislatíva, údržba, rozvoj) sa realizujú automatizovane a pod dohľadom a kontrolou špecialistov producenta systému IIS MIS, ktorým je spoločnosť A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o., Bratislava, IČO: 31359159. K dispozícii je hot-line podpora prevádzky služby (otázky, konzultácie, on-line komunikácia ...) v riadnom pracovnom čase.

Základný zoznam modulov služby Digitálnej kancelárie IIS MIS pre obecný úrad

Registre osôb, kontaktov, adries

Register: **Fyzické osoby**
Slúži na centrálnu evidenciu fyzických osôb (občanov). Umožňuje evidovať ku každej osobe o.i. zoznamy adries a ďalšie doplňujúce kontaktné údaje (e-maily, funkcie, pracoviská, telefóny, mobily, faxy ...).

Register: **Živnostníci**
Slúži na centrálnu evidenciu živnostníkov t.j. fyzických osôb so živnostenským listom. Umožňuje evidovať ku každej osobe o.i. zoznamy adries a ďalšie doplňujúce kontaktné údaje (e-maily, funkcie, pracoviská, telefóny, mobily, faxy ...).

Register: **Právnické osoby**
Slúži na centrálnu evidenciu právnických osôb (štátne a neštátne inštitúcie, organizácie, privátne spoločnosti, ap.). Umožňuje evidovať ku každej osobe o.i. zoznamy štatutárnych a iných zástupcov, zoznamy adries a ďalšie doplňujúce kontaktné údaje (e-maily, funkcie, pracoviská, telefóny, mobily, faxy ...).

Register: **Kontakty**
Slúži na vytváranie a centrálnu evidenciu priamo a jednoznačne použiteľných kontaktov. Register, napr. ku konkrétnemu subjektu z Registra PO, umožní vytvoriť jedinečnú konkrétnu adresnú a kontaktnú informáciu - presnú užívateľom usporiadanú štruktúru konkrétnej adresy (napr. oslovenie, meno pracovníka, funkcia, pracovisko, názov organizácie, konkrétna adresa ...), a presnú užívateľom zadefinovanú kontaktnú informáciu (jeden konkrétny e-mail, telefón, mobil, fax ...). Použitie registra významne zefektívňuje, zjednodušuje a urýchľuje prácu užívateľov napr. pri hromadnom vytváraní a odosielaní registratúrnych záznamov, e-mailov, e-podaní, ap. Tento register zároveň voľne zastrešuje aj registre osôb a adries.

Adresáre
Registre osôb a kontaktov umožňujú užívateľom vytvárať a používať pre tieto registre **adresáre** (verejné, súkromné, skupinové). Do adresárov je možné zoskupovať záznamy daného registra podľa želaného členenia resp. významu (napr: diplomati, sociálna komisia, zastupiteľstvo ...). Jeden záznam registra je možné zaradiť do ľubovoľného počtu adresárov.

Registre: **Adresy v obci, Adresy mimo obce**
Slúžia na centrálnu evidenciu adries používaných pre potreby registrov osôb, kontaktov a evidenciu obyvateľov.

4. Elektronická registratúra a Správa registratúry

Elektronická registratúra
Je tvorená súborom modulov, ktoré tvoria nadstavbové integrované elektronické prostredie ku štandardnej **Správe registratúry**. Zabezpečuje podmienky pre internú a externú elektronickú komunikáciu úradu s občanmi a ďalšími inštitúciami. Poskytuje kvalitné nástroje na manažérske riadenie organizácie a správu a manažovanie dokumentov vrátane podmienok pre digitálny archív. Napĺňa podmienky pre aplikovanie bezpečnostných štandardov podľa platnej legislatívy.

Správa registratúry - Spisy a Denníky registratúrnych záznamov
Zabezpečuje a komplexne podporuje agendu súvisiacu s vykonávaním platnej legislatívy o archívoch a registratúrach. Umožňuje centrálnu evidenciu a spracovanie registratúrnych záznamov a spisov, sledovanie vybavenosti, odstupovanie, ročné uzávierky, vyraďovacie konania a ďalšie činnosti. Dáva k dispozícii **integrované použitie dokumentov** priamo v registratúrnych záznamoch a spisoch na báze produktov Open Office, skenované dokumenty a iné súbory. Poskytuje špeciálne funkcie pre vysokú automatizáciu vyraďovacích konaní na všetkých stupňoch. Umožňuje evidenciu spisov aj v hierarchicky štruktúrovaných archívnych regáloch. Spravuje a riadi dokumenty počas celého ich životného cyklu v organizácii. Riešenie systému je certifikované posudkom Odboru archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR.

Manažérske prehľady
Skupina agend systému, ktoré poskytnú centrálne saldokontné prehľady autorizovaným užívateľom. Umožnia vedúcim pracovníkom a ďalším zodpovedným pracovníkom rýchly a pohodlný prístup k saldokontným údajom (nedoplatky, preplatky, neplatiči, sumárne, jednotlivo ...). K vlastnostiam patrí napr.:

- konfigurovateľné prehľadové zostavy za saldokontné agendy (DzN, TKO, ...)
- centrálny prístup k zobrazeniu stavu pohľadávok a záväzkov, stavu saldokonta, vyrubených predpisov, došlých platieb, účtovného stavu podľa predkontácií (výberové prehľady o nedoplatkoch, pokutách, penalizáciách, vyrubených predpisoch, došlých platbách, iniciálnom salde ...) podľa rôznych kritérií
- možnosť priameho vstupu do detailu subjektu v agende (saldo, kmeňové informácie, vyrubené predpisy ...)
- možnosť **naplánovania automatizovaného výpočtu** (denne, týždenne, mesačne ...)
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Odkazy
Agenda trvale eviduje všetky odkazy, ktoré užívateľ obdrží v prostredí systému. Odkazy systém notifikuje-oznamuje priamo počas práce užívateľa, resp. pri prihlásení. K vlastnostiam patrí napr.:

- evidencia došlých oznamov pre konkrétneho užívateľa
- automatické upozornenie na nové došlé oznamy
- trvalá evidencia histórie všetkých odkazov
- výbery podľa neprečítaných, prečítaných resp. všetkých oznamov
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Dane a poplatky
Komplexná evidencia subjektov, príloh, saldokonta a všetkých ďalších potrebných informácií z pohľadu legislatívy ako aj praxe (DzN, Psy, Automaty, Zaujatie VP, TKO ...). K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- detailná evidencia subjektu (vrátane súvisiacich dokladov, saldokonta, ...) od zaevidovania až do ukončenia za každý rok
- jednoduchý a rýchly prechod do ďalšieho kalendárneho roka
- dopredná evidencia subjektov (nový rok pripravíte bez ohľadu na uzávierku aktuálneho / starého roka)
- špecializovaná utilitárna evidencia pre dane a poplatky (DzN, TKO, Psy, ... výsadné osobitosti každej agendy v evidencii subjektov maximalizujú automatizáciu spracovaní)
- prefixy VS až na úrovni rozhodnutí maximalizujú automatizáciu párovania platieb až do úrovne konkrétneho dokladu (PV, úrok z omeškania ...)
- automatické zaevidovanie dátumov doručenia rozhodnutí s prepočtom dátumu právoplatnosti a splatnosti rozhodnutí na báze čiarových kódov (centrálny vstup za všetky agendy)
- automatizované kontrolné a opravné mechanizmy pre problematiku úhrad na nesprávne VS
- úplná bezuzávierková evidencia priebehu saldokonta subjektu bez ohľadu na účtovné uzávierky (teda úrok z omeškania (nová legislatíva) je možné vyrubiť jednoznačne a s plne automatickým výpočtom)
- hromadné vyrubovanie úroku z omeškania s plne automatickým výpočtom a trvalou evidenciou všetkých rozhodujúcich skutočností použitých pre výpočet
- napojenie na Registre osôb a Registre adries
- automatický výpočet daňovej povinnosti (vrátane uplatnenia doby oslobodenia, ai.)
- automatické párovanie platieb s možnosťou voľného ručného prepárovania
- automatické párovanie platieb metodikou štandardných VS
- priame prepojenie dokladu na Správu registratúry, automatické vytvorenie registratúrneho záznamu a zaspisovanie
- hromadné výruby (PV, výzvy ...) a hromadné tlače vrátane doručenkových obálok a podacích listov
- široké triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Prenájom nehnuteľností
Komplexná evidencia subjektov, príloh, saldokonta a všetkých ďalších potrebných informácií z pohľadu legislatívy ako aj praxe pre prenájom nehnuteľností (garáže, pozemky, záhrady, domy, byty ...).
K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- evidencia prenajatých nehnuteľností a uhrádzania platieb za prenájom
- detailná evidencia údajov (vrátane súvisiacich dokladov, saldokonta, ...)
- generovanie splátkových kalendárov - termíny, splátky - (automaticky / manuálne / podľa prednastavenia)
- ďalšie analogické vlastnosti ako majú agendy pre dane a poplatky

Došlé doručenky - centralizované spracovanie
Agenda slúži pre hromadné a centrálne zadávanie dátumov doručenia vrátane podpory využitia čiarového kódu. Pre prípady hromadného rozposielania doporučených zásielok výrazne zníži prácnosť a zdĺhavosť zadávania dátumov doručenia doporučených listov s doručenkou, alebo doručovaných osobne do rúk, do systému. V agende systém umožní **všetky doručenky** (dátumy) zadávať **hromadne a priamo** príp. aj **centrálne** (jediným alebo aj viacerými referentmi). K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- umožňuje centrálne rýchle hromadné zadávanie dátumov podľa doručeniek
- dôležité pre doklady so splátkami splatnými podľa dátumu doručenia a následné sankcie (úrok z omeškania ...)
- výrazne zefektívňuje prácu referentov
- chráni úrad pred možnými nesúladmi pri vymáhaní nedoplatkov a exekučných konaniach
- detailné žurnálovanie stavu zadania dátumov splatnosti (evidujú sa aj zmeny konané priamo v agendách pre dane, poplatky, prenájmy)

Došlé platby, Elektronický rozpis VAKUP
Agenda slúži pre centrálnu evidenciu, sledovanie a zadávanie došlých platieb (banka, poštové poukážky, pokladňa). Umožňuje aj automatické spracovanie a napárovanie platieb uhradených poštovými poukážkami na pošte. K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- evidencia bankových výpisov z ľubovoľného počtu bankových účtov
- automatická identifikácia subjektu platby podľa variabilného symbolu došlej platby
- upozornenie na nesprávny variabilný symbol, zoznam platieb s nesprávnymi variabilnými symbolmi
- možnosť ručného vyhľadania subjektu na identifikáciu platby v prípade chýbajúceho alebo nesprávneho VS
- možnosť opravy nesprávneho variabilného symbolu s uchovaním pôvodnej hodnoty
- automatické spárovanie zadanej platby (uhradenie pohľadávok subjektu došlou platbou)
- automatické párovanie podľa štandardných a neštandardných VS
- skupinové párovanie VS typu ad-hoc pre agendy s evidenciou tzv. "starých" (pôvodných) VS
- možnosť ručného napárovania resp. prepárovania: automaticky, na agendu a subjekt, predkontáciou
- široké triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Kataster nehnuteľností
Agenda slúži pre centrálnu evidenciu pre parcely, LV, EL podľa Katastra. Umožňuje import údajov z Katastra, eviduje a dáva k dispozícii celú históriu importov. K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- členenie evidencie podľa katastrálnych území (ľubovoľný počet KÚ pre obec, mesto)
- funkcia na import údajov z ISKN pre celoštátne platný formát (používaný napr. pre program WISKAN)
- trvalá evidencia časových radov (histórie) LV, EL pre jednotlivé KÚ s možnosťou dodatočného nahratia starších časových radov
- priame napojenie na LV, EL vrátane histórie pre jednotlivé KÚ z iných agend - využitie pre zadávanie a verifikáciu údajov v iných agendách (DzN, poplatky, Povoľovacie procesy ...)
- tlač výpisov z LV, EL
- široké triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Časti obce, Ulice, Adresy, Súpisné čísla
Agendy slúžia pre centrálnu evidenciu popisov a adries obce a ako základné elementy pre Registre osôb, kontaktov, agendu Evidencia obyvateľov a všetky ďalšie agendy, ktoré sa odvolávajú na tu evidované informácie.

Obyvatelia, Voľby
Agendy slúžia pre centrálnu evidenciu obyvateľov a komplexné spracovanie všetkých druhov volieb a referenda. Agendy spĺňajú podmienky platnej legislatívy vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov v zmysle zákona.
Agenda EO zabezpečuje centrálnu evidenciu obyvateľov s trvalým pobytom v obci (+ presťahovaní, zomrelí, vyradení ...) a slúži ako základný zdroj údajov o obyvateľoch pre celý systém. K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- použitie adresárov pre členenie obyvateľov podľa voľných kategórií (diplomati, primátori, riaditelia, starostovia ...)
- detailné informácie o obyvateľovi vrátane príbuzných (deti, rodičia), vytváranie väzieb rodinných vzťahov
- evidencia všetkých adries obyvateľa (trvalý pobyt, prechodný pobyt, korešpondenčná adresa, iná adresa)
- evidencia histórie všetkých zmien v údajoch obyvateľa
- zaraďovanie / vyraďovanie obyvateľov z evidencie
- preraďovanie do evidencie v centrálnom registri ostatných osôb
- tlače hláseniek pre trvalý pobyt - výstup do formulára / s predtlačou formulára: hlásenie o sťahovaní (ŠÚ SR) hromadne aj jednotlivo, prihlasovací / odhlasovací lístok, oznámenie zmeny
- tlače hláseniek pre prechodný pobyt - výstup do formulára / s predtlačou formulára: prihlasovací lístok, oznámenie o prihlásení
- automatické kontrolné mechanizmy na duplicity a neúplnosť nových záznamov (RČ, mená ...)
- dávkové kontroly na korektnosť údajov (použitie najmä po prvotnom nasadení pôvodných údajov do systému: duplicity, podozrivé zhody a nesúlady, nevyplnené rozhodujúce údaje v starých dátach, kontrola oproti zoznamom z polície ...)
- štatistiky - rozsiahle výberové kritéria a zisťovania štatistických údajov

Podnikatelia a prevádzky
Agenda slúži na evidenciu podnikateľov a evidenciu prevádzok. Dáva k dispozícii potrebné nástroje pre potreby úradu.

Povoľovacie procesy
Agenda slúži na evidenciu a spracovanie údajov pre povoľovacie procesy. Umožnuje evidenciu žiadateľov a nimi požadovaných akcií (ambulantný predaj, havária, kultúrne podujatie, reklama, rozkopávka, vyhradené parkovanie, záber verejného priestranstva, zhromažďovanie ...). K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- napojenie na Registre osôb a Registre adries
- u každej akcie sa evidujú detailné údaje o konaní (č. konania, obdobie zaujatia, zaujaté plochy, komunikácia, ulice, správny poplatok ...), dodávateľoch, dôvodoch, dodatkoch
- prepojenie - prenos záznamov do agendy Daň za užívanie verejného priestranstva
- tlačové zostavy (doklady) pre jednotlivé typy akcií
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

Priestupky
Agenda slúži na evidenciu priestupkov a priestupcov. Umožňuje detailnú evidenciu v súlade s platnou legislatívou. K osobitným vlastnostiam patrí napr.:

- napojenie na Registre osôb a Registre adries
- možnosť automatického napojenia na Informačný systém Ústrednej evidencie priestupkov MV SR
- úplná evidencia podľa zákona 387/2009 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- triediace, výberové a tlačové mechanizmy, výstupy do Excelu resp. Calcu

IIS MIS - Elektronická registratúra
Rozpis modulov systému

IIS MIS - Elektronická registratúra
rozpis modulov

Riadenie vstupu užívateľov - hl. menu	■	
Registre osôb (FO, PO, Živnostníci)	■	
Register adries	■	
Register kontaktov	■	●
Elektronické správy	■	●
Správa registratúry		
Spisy a Denníky záznamov	■	
Integrovaná tvorba dokumentov	■	
Sledovanie záznamov	■	●
Hromadné spracovanie	■	●
Postúpiť záznamy na vyjadrenie ...	■	●
Zakladače	■	●
Dynamické zakladače	■	●
Kategorizácia záznamov	■	●
Zamykanie záznamov	■	●
Elektronické podania	■	●
Elektronické podania cez ÚPVS [2]		●
Elektronické formuláre EXCEL		●
Odkazy	■	
Kalendáre a Plánovač	■	●
Spracovanie podľa čiarových kódov	■	

Žurnálovanie	■	
Správa šablón	■	
Správa adresárov pre Registre	■	
Integrovaná tvorba dokumentov	■	
Centrálne úložisko dokumentov	■	
Chránené okruhy dokumentov,	■	●

Zabezpečenie činností pre oblasti	
Organizačná štruktúra	■
Administrácia systému	■
Administrácia užívateľov	■
Administrácia skupín	■
Administrácia databáz	■
Administrácia prevádzky	■

Integrovaná tvorba dokumentov [3]
dokumenty, šablóny, etalóny
import skenovaných dokumentov
import / export
karty údajov a atribúty
čiarové kódy (tlač a rozpoznávanie)
hromadné spracovanie a tlač
zamykanie
auditovanie, história, obnova, vlastníci
Open Office (Writer, Calc) [4] [5]

■ *modul je súčasťou dodania*

● *moduly k nadstavbe pre ELEKTRONICKÚ REGISTRATÚRU*

[2] *interfejs na podania cez ÚPVS (Ústredný portál verejnej správy)*

[3] *niektoré funkcionality sú závislé na moduloch Elektronickej registratúry a operačnom sw prostredí*

[4] *integrované rozhranie na produkt, integrované použitie produktu*

[5] *analogické moduly ako pre Word, Excel*